



RKR d.o.o.
Trg Kralja Petra Svačića 1 47000 Karlovac Croatia
Tel.: +385(0)47 646 252 E-mail: rkr@rkr.hr
Web: www.rkr.hr



**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
O OBAVLJENOM STRUČNOM NADZORU
NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZA RAZDOBLJE 01.01.2022. – 31.12.2022. GODINE**

**Turistička zajednica Karlovačke županije
Haulikova 14
47 000 Karlovac**

SADRŽAJ

Opći podaci o nadzoru	3
Vođenje poslova turističke zajednice	5
Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice	14
Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice	22

OPĆI PODACI O NADZORU

Naše izvješće pripremljeno je isključivo sa svrhom da Vam pomogne kod ocjene ispravnosti određenih financijskih i nefinancijskih informacija evidentiranih u razdoblju od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine i možda nije prikladno za drugu svrhu.

Sukladno našem Ugovoru od 19. lipnja 2023. godine, proveli smo unaprijed dogovorene postupke u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge 4400 (izmijenjen) (MSPU 4400 (izmijenjen)). Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom Karlovačke županije i izvješćivanje o nalazima, koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja. Sukladno tome, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja. Da smo obavili dodatne postupke, možda bi uočili druga pitanja o kojima bismo izvjestili.

Sukladno zakonskim propisima i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora dogovoreni postupci definirani su ugovorom:

- vođenje poslova Turističke zajednice Karlovačke županije za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine,
- izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice za 2022. godinu.

Turistička zajednica Karlovačke županije je osnovana 2009. godine radi promicanja i unapređenja turizma Karlovačke županije i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom.

Cilj Turističke zajednice Karlovačke županije je unapređivanje općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda Karlovačke županije i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Regulatorni okvir uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 59/09, NN 32/20, NN 42/20),
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od 11. studenoga 2020.god.),
- Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe.

Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) uređuje se, po modelu destinacijske menadžment organizacije, sustav turističkih zajednica, ustrojstvo, zadaće, i način rada turističkih zajednica te osnovna načela njihova financiranja i gospodarenja. Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 32/20, NN 42/20) uređuje se obveza plaćanja turističke pristojbe za goste u različitim tipovima smještajnih kapaciteta. Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) uređuje se obveza plaćanja članarine, osnovice i stope po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, način plaćanja članarine, evidencija, obračun i naplata članarine. Prema navedenoj metodologiji, lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici obvezne su u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom. Županijska skupština za 2022. godinu nije donijela odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, stoga se primjenjuje najniža svota turističke pristojbe na temelju čl.2. st.1. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora, objavljene 16. prosinca 2022. godine od strane Ministarstva turizma i sporta, obavljen je nadzor nad radom i financijskim poslovanjem Turističke zajednice Karlovačke županije.

Izvešće o stručnom nadzoru nad radom Turističke zajednice Karlovačke županije se podnosi Skupštini Turističke zajednice Karlovačke županije i Turističkom vijeću Turističke zajednice.

Predmet nadzora je poslovanje Zajednice u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednice Karlovačke županije stavila je na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te je omogućen uvid u sve poslovne knjige i isprave (dokumentaciju) Zajednice.

Dokumentacija temeljem koje je sačinjeno izvješće:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu (obrasca BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2022. godinu,
- Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, dnevnik knjiženja i ostala računovodstvena dokumentacija),
- Statut Turističke zajednice,
- Zapisnici sjednica Skupštine održanih u 2022. godini,
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2022. godini,
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu,
- Godišnji program rada Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu sa uključenim Financijskim planom za 2022. godinu,
- Izvešće o izvršenju Godišnjeg programa rada za 2022. godinu,
- Izvešće o radu Turističkog vijeća za 2022. godinu,

- Izvješće o radu direktora,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2022. godinu,
- Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije,
- Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Karlovačke županije.

VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Turističke zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Turističke zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, Predsjednika te direktora i stručnih službi.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice Karlovačke županije obnaša župan Karlovačke županije. Turistička zajednica Karlovačke županije djeluje na temelju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana koje donosi Skupština, a ostvaruje prihode iz sljedećih izvora: boravišne pristojbe, članarine, proračuna Karlovačke županije i ostalih izvora. Stručna služba Turističke zajednice Karlovačke županije je Turistički ured sa sjedištem u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6 koji obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na zadaće Turističke zajednice Karlovačke županije.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. donosi poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom,
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
19. bira predstavnike Zajednice u skupštinu Hrvatske turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Tijekom 2022.god. održane su dvije sjednice skupštine:

1) **4. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice Karlovačke županije, održana 29.03.2022.god.

Dnevni red je sljedeći:

1. Izbor dva ovjervitelja zapisnika;
2. Opoziv članova predstavnika TZO Rakovica i konstatiranje novih predstavnika u Skupštini ispred TZP Plitvičke doline, te odabir predstavnika u Turističko vijeće;
3. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice;
4. Izvješće skupštine o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice;
5. Izvješće o radu Turističkog vijeća u 2021. godini;
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Skupštine su: Martina Furdek-Hajdin, Ankica Puškarić, Katarina Lorković, Lidija Žganjer, Marijana Lemić, Sabina Gvozdić, Tihana Oštrina, Damir Stanišić, Dražen Vuković, Filip Flanjak, Ivan Mataković i Oliver Vlainić. Nenazočni članovi su: Sanja Ivanković, Petra Bakin, Ivan Srakovčić i Tihomir Brozović. Ostali nazočni su: Željko Blagović, Željko Fanjak i Silvio Adilović.

2) **5. Sjednica Skupštine** Turističke zajednice Karlovačke županije, održana 21.12.2022.god.

Dnevni red je sljedeći:

1. Izbor dva ovjervitelja zapisnika;
2. Potvrđivanje mandata predstavniku novoosnovane TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske u skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije
3. Imenovanje predstavnika TZP Smaragdne rijeke i doline u srcu Hrvatske u Turističko vijeće Turističke zajednice Karlovačke županije
4. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu
5. Prijedlog Programa rada za 2023. godinu s financijskim planom
6. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Nazočni članovi Skupštine su: Martina Furdek-Hajdin, Katarina Lorković, Lidija Žganjer, Ankica Puškarić, Sabina Gvozdić, Filip Flanjak, Dražen Vuković, Damir Stanišić i Silvio Mićin. Nenazočni članovi su: Petra Bakin, Marijana Lemić, Tihana Oštrina, Sanja Ivanković, Ivan Mataković, Tihomir Brozović, Ivan Srakovčić i Oliver Vlainić. Ostali nazočni su: Branka Šeketa Karlović, Željko Blagović, Željko Fanjak i Silvio Adilović.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Statutom Turističke zajednice definiran je rad Turističkog vijeća Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine održane su četiri sjednice Turističkog vijeća.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sadrži podatke o:

1) **4. Sjednica Turističkog vijeća** – održana 29.03.2022.g. Sjednici je prisustvovalo osam članova Turističkog vijeća, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Turističkog vijeća,
2. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice,
3. Izvješće Direktora o radu Direktora Turističke zajednice,
4. Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent te odabir dva člana povjerenstva,
5. Razno

Na sjednici je:

- Usvojen zapisnik sa 3. sjednice Turističkog vijeća,
- Usvojeno Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice,
- Usvojeno Izvješće Direktora o radu Direktora Turističke zajednice,
- Usvojena Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja.

2) **5. Sjednica Turističkog vijeća** – održana 17.05.2022.g. Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Turističkog vijeća,
2. Raspisivanje natječaja za radno mjesto direktor/ica Turističke zajednice Karlovačke županije,
3. Razno

Na sjednici je:

- Usvojen zapisnik sa 4. sjednice Turističkog vijeća,
- Raspisan natječaj za radno mjesto direktor/ica Turističke zajednice Karlovačke županije.

3) **6. Sjednica Turističkog vijeća** – održana 01.06.2022.g. Sjednici je prisustvovalo osam članova Turističkog vijeća, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Turističkog vijeća,
2. Administrativna provjera pristiglih kandidatura na Natječaj za izbor direktora Turističke zajednice Karlovačke županije na mandat od četiri godine,
3. Razno

Na sjednici je:

- Usvojen zapisnik sa 5. sjednice Turističkog vijeća,
- Izabran direktor Turističke zajednice Karlovačke županije na mandat od četiri godine.

4) **7. Sjednica Turističkog vijeća** – održana 28.09.2022.g. Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća, a raspravljalo se o sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Turističkog vijeća,
2. Pregled realiziranih aktivnosti,
3. Natječaj za sredstva Europske unije Erasmus+,
4. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu,
5. Pripreme za izradu programa rada za 2023. godinu,
6. Razno

Na sjednici je:

- Usvojen zapisnik sa 6. sjednice Turističkog vijeća,
- Izvršen pregled realiziranih aktivnosti,
- Komentiran Natječaj za sredstva Europske unije Erasmus+,
- Prihvaćene Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu,
- Izvršene pripreme za izradu programa rada za 2023. godinu.

3. PREDsjedNIK ZAJEDNICE

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Dužnost predsjednika zajednice obnaša župan.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

4. DIREKTOR ZAJEDNICE

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Direktor Turističke zajednice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Rad Turističke zajednice i Direktora u 2022. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama. Direktor je provodio odluke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

5. GODIŠNJI PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje

te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništava i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

A. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.

B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis preduvjeta, odnosno aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Turistička zajednica Karlovačka županije donijela je Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice Karlovačka županije za 2022. godinu na 3. sjednici Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije održanoj 22.12.2021. godine.

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu utvrđeno je da je Turistička zajednica Karlovačke županije program rada izradila sukladno sa Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranje
 - *Izrada operativnog plana razvoja outdoor turizma s akcijskim planom*
 - *Istraživanje i analiza tržišta*
 - *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*
- 2) Razvoj turističkog proizvoda
 - *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*
 - *Podrška razvoju turističkih događanja*
 - *Podrška turističkoj industriji*

- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - *Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda*
 - *Odnosi s javnošću (globalni i domaći PR)*
 - *Marketinške i poslovne suradnje*
 - *Suradnja s organizatorima putovanja*
 - *Kreiranje promotivnog materijala*
 - *Internetske stranice*
- 4) Destinacijski menadžment
 - *Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor*
 - *Stručni skupovi i edukacije*
 - *Koordinacija i nadzor*
- 5) Administrativni poslovi
 - *Plaće*
 - *Materijalni troškovi*
 - *Tijela turističke zajednice*
- 6) Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine / prijenos
- 7) Fondovi – posebne namjene

Godišnji program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl.56. st.5. Zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada. Izmjene i dopune (Rebalans) Financijskog plana usvojene su na 7. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Karlovačke županije te naknadno potvrđene na 5. sjednici Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije.

6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA

Uvidom u Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima za poslovanju turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda Karlovačke županije i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te provedbi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Karlovačke županije, a osobito zaštite okoliša, Turistička zajednica Karlovačke županije ima slijedeće zadaće:

- promocija turističke destinacije na razini županije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane županije,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou županije u svezi s politikom planiranja razvoja turizma na nacionalnom nivou,
- izrada strategije razvoja turizma na nivou županije,
- promocija turističke ponude županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- obogaćivanje ukupne turističke ponude županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.),
- pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena,
- koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća turističkih zajednica općina i gradova s područja županije,
- sudjelovanje u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskog turizma,
- donošenje strateškoga marketinškog plana za područje županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
- poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala, te turističke ponude županije,
- prikupljanje i tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice županije,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade prema turističkim zajednicama nižeg ustroja i Hrvatskoj turističkoj zajednici,
- objedinjavanje zajedničkih razvojnih projekata turističkih zajednica općina i gradova, te turističkih zajednica područja od značaja za županiju,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. FINACIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Financijski plan Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu prihvaćen je na 3. sjednici Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije održanoj 22.12.2021. godine. Financijski plan za 2022. godinu, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen je sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija. Na 7. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Karlovačke županije održane 28.09.2022. godine usvojene su Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu te su naknadno potvrđene na 5. sjednici Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije održanoj 21.12.2022. godine.

2. SREDSTVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica Karlovačke županije ima otvoren bankovni račun kod Karlovačk banke d.d. - IBAN: HR8024000081190005481.

Direktor Željko Fanjak raspolaže ovlaštenjem za platni promet. Turistička zajednica koristi Internet bankarstvo, a plaćanja se vrše elektronskim potpisom. Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice, sukladno zakonskim odredbama, povjerena je direktoru Zajednice.

3. UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Pribavljen je upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola te je izvršen uvid u smprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Na gotovo sva pitanja iz Upitnika dan je potvrđan odgovor, osim na pitanja koja nisu primjenjiva za Turističku zajednicu gdje je odgovor N/P te na nekoliko pitanja odgovor ne. Budući da Turistička zajednica nije dala potvrđan odgovor na sva pitanja iz Upitnika i ima manje od 3 milijuna kuna prihoda nije potrebno sastavljanje Akcijskog plana za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola.

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Turistička zajednica grada Velike Gorice u 2022. godini ima evidentirane ukupne prihode u iznosu od 2.771.136 kuna i ukupne rashode u iznosu od 3.019.369 kuna, što daje manjak prihoda u iznosu od 248.233 kune. Ukupni višak prihoda – preneseni, iz prethode godine, iznosi 266.239 kuna. Na dan 31.12.2022. godine višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 18.006 kuna.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla 708

 Obrazac
 PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

 Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

 Poštanski broj: **47000**

 Mjesto: **KARLOVAC**

 Adresa sjedišta: **HAULIKOVA 14**

 Račun (IBAN): **HR802400081190005481**

 RNO broj: **0033065**

 Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

 Matični broj: **01131176**

 Šifra grada/općine: **179**

 Grad/općina: **KARLOVAC**

 OIB: **53888549010**

 Oznaka razdoblja: **2022-12**

 Šifra županije: **4**

Iznosi u kunama bez tipa

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Racun iz rac. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.783.740	2.771.136	155,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	742.796	937.297	126,2
3211	Članarine	006	342.130	340.806	99,6
3212	Članski doprinosi	007	400.666	596.491	148,9
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0	4	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0	4	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016		4	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	450.000	979.922	217,8
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	450.000	300.000	66,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	450.000	300.000	66,7
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	102.997	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		102.997	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	576.925	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038		576.925	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0	251	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	251	-
3631	Otpis obveza	046		251	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	590.944	853.662	144,5
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	590.944	853.662	144,5
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-

RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.636.253	3.019.369	184,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	572.731	600.223	104,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	437.503	482.350	110,3
4111	Plaće za redovan rad	057	437.503	482.350	110,3
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	59.212	42.440	71,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	76.016	75.433	99,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	76.016	75.433	99,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	1.053.625	1.725.590	163,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	51.617	53.823	103,9
4211	Službena putovanja	069	34.517	30.184	87,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	17.100	20.076	117,4
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		3.363	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	903.973	1.641.250	181,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	7.135	7.675	107,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	146.038	91.242	62,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	221.789	838.270	378,0
4254	Komunalne usluge	091	43.936	504.453	1.148,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	44.300	73.354	165,6
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	263		0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	309.923	28.235	9,1
4258	Računalne usluge	095	8.637	5.908	68,4
4259	Ostale usluge	096	121.952	92.113	75,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	51.977	16.140	31,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	9.253	4.817	52,1
4262	Materijal i sirovine	099	24.557		0,0
4263	Energija	100	9.872	11.323	114,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	8.295		0,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	46.058	14.577	31,6
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	45.026	13.577	30,2
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106	850	1.000	117,6
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	182		0,0
43	Rashodi amortizacije	108	4.026	3.116	77,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	5.871	6.716	114,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	5.871	6.716	114,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	5.871	6.715	114,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118		1	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	102.997	-

451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0	102.997	-
4511	Tekuće donacije	122		102.997	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	3.802	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	3.802	-
4621	Neotpisana vrijednosti i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137		3.802	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	576.925	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140		576.925	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.836.253	3.019.369	184,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	147.487	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	248.233	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	118.751	266.239	224,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	266.238	18.006	6,8
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	160.580	526.371	327,8
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.792.420	4.173.873	232,9
11-pozavno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.426.629	2.649.811	185,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	526.371	2.050.433	389,5
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6	6	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **ŽELJKO FANJAK**

Datum: **28.2.2023**

Osoba za kontakt: **JOSIPA PRČIĆ**

Telefon: **047627122**

Telefax: **047627112**

Adresa e-pošte: **jospa.prcic@fina.hr**



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA KARLOVAČKE ŽUPANIJE**Poštanski broj: **47000**Mjesto: **KARLOVAC**Adresa sjedišta: **HAULIKOVA 14**Račun (IBAN): **HR802400081190006481**RNO broj: **0033066**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacije poslodavaca

Matični broj: **01131176**Šifra grada/općine: **179**Grad/općina: **KARLOVAC**OIB: **63888549010**Oznaka razdoblja: **2022-12**Šifra županije: **4**

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kunama bez lipa

Racun iz rac. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	537.517	2.064.458	384,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+056+064)	002	11.142	13.588	122,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	11.142	13.588	122,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	78.959	84.521	107,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	70.892	70.892	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	4.500	4.500	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026		5.562	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	3.567	3.567	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	28.950	28.950	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	2.800	2.800	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	21.230	21.230	100,0
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	4.920	4.920	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	14.625	14.625	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	14.625	14.625	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	111.392	114.508	102,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	43.815	43.815	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	43.815	43.815	100,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	526.375	2.050.870	389,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	526.371	2.050.433	389,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	525.996	2.050.433	389,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	525.996	2.050.433	389,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	375		0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	4	437	>>100
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	433	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091		433	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	4	4	100,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	4	4	100,0
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	537.517	2.064.458	384,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	268.478	2.043.652	761,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	268.478	643.180	239,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	46.713	83.287	178,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	26.129	60.053	229,8
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	5.328	5.373	100,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	8.403	9.787	116,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	6.853	8.074	117,8
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	221.765	559.893	252,5
2421	Naknade troškova radnicima	157	1.425	1.545	108,4
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	12.000		0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	208.340	558.348	268,0
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	1.400.472	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	1.400.472	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194		1.400.472	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	269.039	20.806	7,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	2.800	2.800	100,0
511	Vlastiti izvori	197	2.800	2.800	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	266.239	18.006	6,8
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0		-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: ŽELJKO FANJAK

Datum: 44985

Osoba za kontakt: JOSIPA PRČIĆ

Telefon: 047627122

Telefax: 047627112

Adresa e-pošte: Josipa.prcic@fina.hr



IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Uvidom u Financijski plan za 2022. godinu, Izmjene i dopune Financijskog plana i Financijska izvješća za 2022. godinu (PR-RASH-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu sadrži podatke o izvršenju Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2022. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu, njihovom usporedbom s glavnim knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu, utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2022. iskazuju sve podatke propisane zakonskim odredbama,
- Turistička zajednica Karlovačke županije je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2022. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja,
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice Karlovačke županije za 2022. godinu,
- Financijska sredstva Turističke zajednice Karlovačke županije korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom za 2022. godinu.

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni prihodi u 2022. godini:

	PRIHODI	Plan / Rebalans I	Realizirano 2022.	udio %	Indeks
1. 1.	Izvorni prihodi	825.000 kn	937.297,53 kn	21,12	114
1.1.	Turistička pristojba	565.000 kn	596.491,17 kn	13,44	106
1.2.	Članarina	260.000 kn	340.806,36 kn	7,68	131
2. 2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije ili državnog proračuna	300.000 kn	300.000,00 kn	6,76	100
3. 3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	1.800.000 kn	1.431.656,22 kn	32,26	80
4. 4.	Prihodi iz EU fondova	1.500.000 kn	1.502.400,00 kn	33,86	100
5. 5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti			0,00	
6. 6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	266.238 kn	266.238,00 kn	6,00	100
7. 7.	Ostali prihodi	kn		0,00	
	SVEUKUPNO	4.691.238 kn	4.437.591,75 kn	100,00	95

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni rashodi u 2022. godini:

	AKTIVNOSTI	Plan / Rebalans I	Realizacija	udio %	Indeks
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	140.000,00 kn	140.000,00 kn	3,15	100
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	140.000,00 kn	140.000,00 kn	3,15	100
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta			0,00	
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti			0,00	
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	786.436,80 kn	780.795,28 kn	17,60	99
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda			0,00	
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	530.000,00 kn	523.043,39 kn	11,79	99
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	256.436,80 kn	256.706,18 kn	5,78	100
2.4.	Turistička infrastruktura			0,00	
2.5.	Podrška turističkoj industriji		1.045,71 kn	0,02	
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	843.000,00 kn	813.057,20 kn	18,32	96
3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brand</i> arhitekture	- kn		0,00	
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	600.000,00 kn	484.627,31 kn	10,92	81
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	20.000,00 kn	11.533,00 kn	0,26	58
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	10.000,00 kn	5.518,00 kn	0,12	55
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	30.000,00 kn	16.378,00 kn	0,37	55
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	65.000,00 kn	62.202,00 kn	1,40	96
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	48.000,00 kn	48.163,37 kn	1,09	100
3.8.	Internetske stranice	70.000,00 kn	72.597,50 kn	1,64	104
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	- kn	112.038,02 kn	2,52	
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	- kn		0,00	
4.	DESTINACUSKI MENADŽMENT	50.000,00 kn	20.634,28 kn	0,46	41
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	- kn		0,00	
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	30.000,00 kn	8.105,75 kn	0,18	27
4.3.	Koordinacija i nadzor	10.000,00 kn	9.416,00 kn	0,21	94
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	10.000,00 kn	3.112,53 kn	0,07	31
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	- kn		0,00	
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA			0,00	
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	- kn		0,00	
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	- kn		0,00	
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	664.000,00 kn	663.785,08 kn	14,96	100
6.1.	Plaće	520.000,00 kn	519.890,60 kn	11,72	100
6.2.	Materijalni troškovi	140.000,00 kn	143.894,48 kn	3,24	103
6.3.	Tijela turističke zajednice	4.000,00 kn	- kn	0,00	
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava			0,00	
7.	REZERVA			0,00	
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.630.801,20 kn	1.441.375,87 kn	32,48	88
	SVEUKUPNO 1	4.114.238,00 kn	3.859.647,71 kn	86,98	94
				0,00	
				0,00	
9.	FONDOVI - posebne namjene	577.994,04 kn	577.944,04 kn	13,02	100
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	577.994,04 kn	577.944,04 kn	13,02	100
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	- kn		0,00	
	SVEUKUPNO 2	577.994,04 kn	577.944,04 kn	13,02	100
				0,00	
TOTA	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	4.692.232,04 kn	4.437.591,75 kn	100,00	95

Slijedom prethodno utvrđenih postupaka, provedenih u okviru angažmana, utvrđeno je slijedeće:


- 1) Turistička zajednica Karlovačke županije djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice Karlovačke županije, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice Karlovačke županije odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 3) Turistička zajednica Karlovačke županije je Godišnji program rada i financijski plan za 2022. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 4) Turistička zajednica Karlovačke županije je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke.

Karlovac, 21. srpanj 2023. godine

RKR d.o.o.
Trg kralja P. Svačića 1
Karlovac


Damir Karin, direktor

RKR d.o.o.
za reviziju, kontrolu i
porezno savjetovanje
KARLOVAC


Sanda Bižić, ovlaštenu revizor