

Na članka 34. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 145/20), Turističko vijeće Turističke zajednice Karlovačke županije, na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Karlovačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, visina koeficijenata za obračun plaće, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja u Turističkoj zajednici Karlovačke županije (dalje: Zajednica).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika utvrđuju se u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19, 42/20), Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“, broj 13/22), Statutom Turističke zajednice Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 145/20) te drugim odgovarajućim zakonskim i podzakonskim odredbama.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Direktor

Broj izvršitelja, koeficijent složenosti poslova radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta direktora utvrđuje se kako slijedi:

REDNI BROJ: 1.

NAZIV RADNOG MJESTA: Direktor

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 4,20

OPIS POSLOVA:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira te rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i radni zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće Zajednice to zatraži, podnosi mu izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici, raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada, u skladu s odgovarajućim odredbama,
- upozorava radnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- planira i provodi promidžbene, promotivne i druge aktivnosti te poduzima sve radnje za izradu potrebnog materijala,
- surađuje s medijima,
- inicira i realizira suradnju sa sponzorima,
- uključuje se u organizaciju ili suorganizaciju manifestacija od interesa za Karlovačku županiju,
- surađuje s turističkim agencijama, s ciljem dovođenja turista,
- surađuje s nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- zadužen je za prikupljanje, pohranjivanje, analizu i davanje informacija o svim važnim činjenicama za turizam,
- pokreće i rukovodi marketinškim aktivnostima,
- radi na uspostavi destinacijskog menadžmenta,
- koordinira rad sustava turističkih zajednica Karlovačke županije,
- osmišljava projekte važne za turistički razvoj i koordinira s lokalnom i regionalnom vlastima, gospodarstvenicima, udrugama i ustanovama relevantnim za turistički promet,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim pozitivnim propisima te aktima i odlukama tijela Zajednice.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu ili najmanje šest godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme,
- znanje jednog i poznavanje još jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Članak 4.

Broj izvršitelja, koeficijent složenosti poslova radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta skupine poslova rukovođenja utvrđuje se kako slijedi:

REDNI BROJ: 2.

NAZIV RADNOG MJESTA: Pomoćnik direktora za vođenje projekata

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 3,80

OPIS POSLOVA:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkih proizvoda Karlovačke županije,
- provodi aktivnosti promocije turizma Karlovačke županije, prema potrebama članova Zajednice, sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima),
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Karlovačke županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje,
- osmišljava i predlaže projekte za razvoj turizma na području Karlovačke županije,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenima u turistički promet, radi utvrđivanja i provođenja strategije razvoja turizma,
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Karlovačke županije,
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- upravlja strateškim projektima,
- vodi financijsko planiranje i praćenje projekata u provedbi,
- sudjeluje u planiranju i implementaciji razvojnih projekata sufinanciranih od strane Europske unije,
- organizira i kreira baze podataka,
- razvija specifične oblike turističkih proizvoda,
- pruža stručnu pomoć ustroju turističkih zajednica u Karlovačkoj županiji,
- vodi/upravlja turističkom promocijom (oglašavanje, PR aktivnosti),
- upravlja e-marketingom (mrežnim portalima, virtualnim mrežama i sl.),
- radi na programima turističke promocije, PR aktivnostima, prijemu novinara i studijskih grupa,
- surađuje na drugim aktivnostima programa promocije i na razvojnim turističkim programima,
- surađuje na održavanju web portala,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Članak 5.

Broj izvršitelja, koeficijent složenosti poslova radnog mjesta i opis poslova radnih mjesta skupine stručnih poslova utvrđuju se kako slijedi:

REDNI BROJ: 3.

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni suradnik za istraživanje, informiranje i planiranje

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 2,60

OPIS POSLOVA:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda Karlovačke županije,
- provodi aktivnosti promocije turizma Karlovačke županije, prema potrebama članova Zajednice, sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, odnosi s javnošću),
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Karlovačke županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenima u turistički promet, radi utvrđivanja i provođenja strategije razvoja turizma,

- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Karlovačke županije,
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- sudjeluje u upravljanju strateškim projektima,
- sudjeluje u planiranju i implementaciji razvojnih projekata sufinanciranih od strane Europske unije,
- organizira i kreira baze podataka,
- razvija specifične oblike turističkih proizvoda,
- pruža stručnu pomoć pri ustroju turističkih zajednica na području Karlovačke županije,
- radi na programima turističke promocije, *PR* aktivnostima, prijemu novinara i studijskih grupa,
- surađuje na drugim aktivnostima programa promocije i na razvojnim turističkim programima,
- surađuje na održavanju mrežnih stranica Zajednice,
- prati naplatu boravišne pristojbe,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

UVJETI:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

REDNI BROJ: 4.

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni suradnik za marketing, odnose s javnošću i poslovnu administraciju

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 2,60

OPIS POSLOVA:

- prikuplja podatke dobivene istraživanjem tržišta,
- obavlja poslove marketinga (osmišljavanje prijedloga marketinškog miksa, promidžbenog materijala, promocija, sajmovi, turističkog proizvoda)
- sudjeluje u kreiranju te upravljanju *PR* aktivnostima i surađuje s *PR* agencijama,
- obračunava plaće s potrebnom evidencijom,
- priprema računovodstvenu dokumentaciju, vodi računovodstvene i knjigovodstvene evidencije,
- priprema i predlaže periodične obračune i završni račun,
- izrađuje financijsko-računovodstvene izvještaje analize,
- čuva računovodstveno-financijsku dokumentaciju,
- vrši ostale poslove financijsko-računovodstvenog poslovanja,
- sudjeluje u upravljanju strateškim projektima,
- upravlja e-marketingom (mrežnim portalima, virtualnim mrežama i sl.)
- sudjeluje u planiranju i implementaciji razvojnih projekata sufinanciranih od strane Europske unije,
- razvija specifične oblike turističkih proizvoda,
- vodi/upravlja turističkom promocijom (oglašavanje, *PR*)
- organizira nastupe na sajmovima i prezentacijama,
- radi na programima turističke promocije,
- obavlja sve administrativne poslove za potrebe Zajednice, uključujući vođenje odgovarajućih evidencija za radnike,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

UVJETI:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

REDNI BROJ: 5.

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni suradnik za projekte

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 2,60

OPIS POSLOVA:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkih proizvoda Karlovačke županije,
- provodi sve aktivnosti promocije turizma Karlovačke županije, prema potrebama članova Zajednice, sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima),
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Karlovačke županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje,
- osmišljava i predlaže projekte za razvoj turizma na području Karlovačke županije,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenima u turistički promet, radi utvrđivanja i provođenja strategije razvoja turizma,
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Karlovačke županije,
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- upravlja strateškim projektima,
- vodi financijsko planiranje i praćenje projekata u provedbi,
- sudjeluje u planiranju i implementaciji razvojnih projekata sufinanciranih od strane Europske unije,
- organizira i kreira baze podataka,
- razvija specifične oblike turističkih proizvoda,
- pruža stručnu pomoć ustroju turističkih zajednica u Karlovačkoj županiji,
- upravlja e-marketingom (mrežnim portalima, virtualnim mrežama i sl.),
- radi na programima turističke promocije, PR aktivnostima, prijemu novinara i studijskih grupa,
- surađuje na drugim aktivnostima programa promocije i na razvojnim turističkim programima,
- surađuje na održavanju web portala,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

UVJETI:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Karlovačke županije, URBROJ: 378/25-163-07, od 17. prosinca 2025. godine.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na **oglasnoj ploči / službenoj mrežnoj stranici** Zajednice.

URBROJ:

Karlovac, 17. ožujka 2026. godine



Predsjednica Turističkog vijeća

Martina Furdek-Hajdin, dipl. ing. arh.