

Na temelju odredbe članka 15. Statuta Turističke zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), Skupština Turističke zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština), na sjednici održanoj 31. prosinca 2025. godine donijela je

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i izbora predstavnika Turističke zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica).

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Pripremne radnje kao i sazivanje Izborne skupštine, uz stručnu pomoć Turističke zajednice, obavlja župan na način propisan ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Na Izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, konstatira se da dužnost predsjednika ex lege po svojoj funkciji obavlja župan, biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Izornoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Turističke zajednice.

Na Izornoj skupštini bira se zapisničar.

Članak 5.

Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava postojeći predsjednik Turističke zajednice do

konstatiranja novog predsjednika Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik Turističke zajednice).

Članak 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog mandatnog povjerenstva kojeg bira Skupština.

Mandatno povjerenstvo prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Mandatno povjerenstvo sačinjavaju predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom zajednice sve do prestanka mandata.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i konstatiranjem predsjednika Zajednice Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom zajednice.

Član Skupštine podnosi ostavku predsjedniku Zajednice. O podnesenoj ostavci Predsjednik Zajednice obavještava članove Skupštine na sljedećoj sjednici Skupštine.

Mandatno povjerenstvo će utvrditi prestanak mandata članu Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine i obavijestiti ostale članove Skupštine.

Članak 10.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori. Odredbe članka 9. stavak, 2.,3.,4. i stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 11.

Skupština na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice.

Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Skupština utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Skupštine.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština zajednice bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 47. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje predlaže članove za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "za razrješenje" ili "protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "za razrješenje" ili "protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Mandatno povjerenstvo.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i na njegov osobni zahtjev te u slučaju opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 13. i 22. ovog Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 25.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka dragovoljni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističke zajednice,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješće, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkoj zajednici.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkoj zajednici koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine u obavljanju privatnih ili drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština radi na sjednicama.
Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
Izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Turističke zajednice.

Članak 33.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Turističke zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik kojeg sam određuje i koji mu odgovara za svoj rad(u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Zamjenik je osoba koju određuje predsjednik neovisno o tome da li je ta osoba istovremeno i zamjenik župana, te neovisno o tome da li je ta osoba koju određuje kao zamjenika član Zajednice ili bilo kojeg tijela Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Turističke zajednice ili 20% članova Skupštine.

Članak 34.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 35.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i dragovoljnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 36.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 37.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.
Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 38.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 39.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Član Skupštine ima pravo sudjelovati u raspravi najduže 10 minuta.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 40.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i dragovoljni član a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 41.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red, kršenje odredbi Poslovníka ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 42.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 43.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 44.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 45.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 46.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Turističke zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o zboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru dragovoljnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine Zajednice glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "za" ili "protiv".

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju

rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 48.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 49.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 50.

Usvojen zapisnik potpisuje Predsjednik Turističke zajednice i zapisničar.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkoj zajednici.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkoj zajednici.

VII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 52.

Sjednice Skupštine su javne za sve predstavnike tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja (novinare), osim ako je iz opravdanih razloga potrebno isključiti javnost. O isključenju javnosti sa sjednice, odnosno s rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, na prijedlog Predsjednika Skupštine ili najmanje 20% članova Skupštine odlučuje Skupština obrazloženom pismenom odlukom.

Prijedlog najmanje 20% članova Skupštine o isključenju javnosti treba biti dostavljen Predsjedniku Skupštine najkasnije do početka održavanje sjednice.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja pozivaju se da prisustvuju sjednicama Skupštine i izvještavaju javnost o radu Skupštine. Sjednici mogu prisustvovati i novinari bez poziva, ali uz predočenje identifikacijske novinarske iskaznice.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koju su označeni kao poslovna tajna.

Skupština može svojom odlukom isključiti javnost sjednice tijekom njena trajanja ako je to potrebno rad očuvanja reda i mira, kao i iz drugih važnih razloga, a naročito zbog zaštite tajnosti

podataka te zaštite časti i ugleda.

Članak 53.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz ovog članka daje predsjednik Skupštine.

Članak 54.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističke zajednice.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na internetskim stranicama Turistička zajednice Karlovačke županije.

Članak 56.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine od 30. prosinca 2024. godine.

Predsjednica Turističke
zajednice Karlovačke županije



Marija Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.